АТ «КИЇВПРОЕКТ»
код ЄДРПОУ 04012780

Вих. № 109-17/49
від «04» 11 2026 року

Щодо порядку отримання акціонерами коштів з рахунку умовного зберігання (ескроу)

АТ «КБ «ГЛОБУС», розглянувши звернення АТ «КИЇВПРОЕКТ» щодо порядку отримання акціонерами коштів, зарахованих на рахунок умовного зберігання (ескроу), відкритий для здійснення розрахунків у межах процедури обов'язкового продажу акцій АТ «КИЇВПРОЕКТ» відповідно до статті 95 Закону України «Про акціонерні товариства», повідомляє наступне.

1. Місце здійснення виплат

Обслуговування осіб, які мають право на отримання коштів з рахунку умовного зберігання (ескроу), та здійснення відповідних виплат проводиться виключно у відділенні № 39 АТ «КБ «ГЛОБУС».

Для уникнення додаткового очікування та необхідності повторного звернення рекомендуємо перед відвідуванням відділення попередньо уточнити актуальний перелік необхідних документів та порядок обслуговування за зазначеними контактами.

2. Акціонер — фізична особа

Для встановлення особи та підтвердження права на отримання коштів акціонеру — фізичній особі необхідно надати:

- паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу відповідно до законодавства України;
- документ (відомості) про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), крім осіб, які відповідно до законодавства мають право не отримувати РНОКПП;
- реквізити банківського рахунку (IBAN) — у разі обрання безготівкового способу отримання коштів;
- інші документи — у випадках, передбачених законодавством та внутрішніми процедурами Банку, з урахуванням конкретних обставин звернення.

3. Представник акціонера — фізичної особи

У разі звернення представника акціонера до Банку надаються:

- документ, що посвідчує особу представника;
- РНОКПП представника;
- документ, що підтверджує повноваження представника на отримання коштів від імені акціонера (довіреність або інший передбачений законодавством документ);
- за необхідності — інші документи, що дають можливість Банку ідентифікувати акціонера та підтвердити право представника на отримання належних акціонеру коштів.

Довіреність повинна бути оформлена відповідно до вимог законодавства та містити повноваження представника, достатні для отримання відповідних коштів та/або розпорядження ними.

4. Спадкоємець акціонера

У разі смерті акціонера кошти можуть бути отримані особою, яка належним чином підтвердила право на їх отримання як спадкоємець.

Для здійснення виплати спадкоємець подає:

- документ, що посвідчує особу;
- РНОКПП;
- свідоцтво про право на спадщину або інший передбачений законодавством документ, що підтверджує право на відповідні кошти;
- інші документи, необхідні Банку для встановлення особи та перевірки права на отримання коштів.

У разі наявності кількох спадкоємців питання виплати коштів вирішується відповідно до документів, що підтверджують обсяг прав кожного спадкоємця.

5. Акціонер — юридична особа

Для отримання коштів юридичною особою Банку надаються документи, необхідні для ідентифікації юридичної особи та її представника відповідно до законодавства та внутрішніх процедур Банку, зокрема:

- документи, що підтверджують повноваження особи, яка діє від імені юридичної особи;
- документ, що посвідчує особу представника;
- РНОКПП представника;
- банківські реквізити юридичної особи для перерахування коштів;
- за необхідності — інші документи, запитані Банком для проведення належної перевірки та підтвердження права на отримання коштів.

6. Акціонер — нерезидент України

Перелік документів для акціонера-нерезидента визначається з урахуванням його статусу (фізична або юридична особа), вимог законодавства України, правил оформлення документів, виданих компетентними органами іноземних держав, та внутрішніх процедур Банку.

Для уточнення переліку документів нерезиденту або його представнику рекомендується **до** відвідування відділення № 39 попередньо звернутися до Банку за контактами, наведеними в цьому листі.

7. Невідповідність ідентифікаційних даних

Якщо відомості про особу, яка звернулася за отриманням коштів, відрізняються від відомостей, зазначених у списку осіб, переданому Банку АТ «КИЇВПРОЕКТ» (зокрема у зв'язку зі зміною прізвища, імені, заміною документа, що посвідчує особу, або зміною інших ідентифікаційних даних), така особа повинна надати документи, що дають можливість встановити відповідність між актуальними даними особи та даними, зазначеними у відповідному списку.

Залежно від характеру змін це можуть бути свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, відповідні документи органів державної реєстрації або інші документи, що підтверджують зміну відповідних даних.

У разі виявлення розбіжностей, які не можуть бути усунені на підставі наданих документів, питання щодо можливості здійснення виплати розглядається Банком індивідуально.

8. Спосіб отримання коштів

Виплата коштів з рахунку умовного зберігання (ескроу) здійснюється після встановлення особи, яка має право на їх отримання, та перевірки Банком такого права.

Кошти можуть бути отримані:

- шляхом безготівкового перерахування на банківський рахунок отримувача за наданими ним реквізитами;
- готівкою.

Конкретний спосіб виплати визначається відповідно до законодавства, умов рахунку умовного зберігання (ескроу) та процедур Банку.

9. Попереднє звернення до Банку

Для отримання коштів акціонерам, їх представникам, спадкоємцям та іншим особам, які мають право на відповідні кошти, рекомендується попередньо звернутися до відділення № 39 АТ «КБ «ГЛОБУС» для уточнення переліку документів з урахуванням конкретної ситуації.

Попередній запис: _з 10.11.26р._.

10. Контактна інформація

З питань отримання коштів з рахунку умовного зберігання (ескроу) акціонерам АТ «КИЇВПРОЕКТ» та іншим особам, які мають право на відповідні кошти, необхідно звертатися до:

Відділення № 39 АТ «КБ «ГЛОБУС»

Адреса: Адреса: 01042 м. Київ, вул. Саперное поле, 14/55

Телефон: (044) 363-25-28

Електронна пошта: ___gserhatyi@globusbank.com.ua___

Режим роботи: Виплати здійснюються в робочі дні (понеділок – п'ятниця) з 9-00 до 17-00.

Просимо АТ «КИЇВПРОЕКТ» при інформуванні акціонерів звернути увагу на те, що **безпосереднє обслуговування та здійснення виплат у межах зазначеної процедури проводиться виключно у відділенні № 39 АТ «КБ «ГЛОБУС»**.

Інформація щодо переліку документів та порядку отримання коштів може уточнюватися залежно від статусу отримувача, змісту поданих документів та конкретних обставин звернення.

АТ «КБ «ГЛОБУС»

Сергатий Т.В. /